



Aalen ist eine moderne Industriestadt auf der schwäbischen Ostalb zwischen Stuttgart und Nürnberg mit Hochschule, Theater und einem großen Sport- und Freizeitangebot mit ca. 70.000 Einwohner*innen. Für das Theater der Stadt Aalen suchen wir zur Spielzeit 2026/2027

Eine*n Leiter*in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Das Theater der Stadt Aalen ist ein sehr innovatives und junges Stadttheater mit einer Spielstätte im Herzen der Stadt. Im Kulturbahnhof und dem umliegenden Stadtteil ist seit 2020 ein kraftvolles Zentrum für Kunst und Kultur in der Region entstanden. Eine weitere Spielstätte, die Studiobühne, liegt im historischen Stadtkern im Alten Rathaus. Das Theater erreicht mit einem sehr breiten Angebot im Schauspiel, vielen Erst- und Uraufführungen, Bürgertheater sowie Kinder- und Jugendtheater jährlich um die 30.000 Zuschauer*innen.

Tätigkeitsprofil:

- Redaktion, Produktion und Organisation des Spielplan-Leporellos, des Spielzeitheftes sowie von Plakaten, Flyern und Inseraten
- Erstellen von Pressetexten und -mappen sowie die Vorbereitung von Pressekonferenzen
- Pflege der Website
- Ausbau und Steuerung der Social-Media Kanäle sowie Umsetzung und Produktion von Content
- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen für alle Veranstaltungen
- Pflege von regionalen und überregionalen Pressekontakten
- Erstellen des Pressespiegels und Medienbeobachtung
- Weiterentwicklung der Gesamtstrategie für die Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen:

- Abgeschlossenes (geisteswissenschaftliches) Hochschulstudium
- Hospitanz oder Assistenz im Bereich der Medien und/oder am Theater wünschenswert
- Kenntnis journalistischer Grundlagen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Text- und Stilsicherheit
- Kreativität, Organisationsgeschick und sicheres sowie freundliches Auftreten
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Beherrschung einschlägiger EDV-Programme sowie künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse mit Adobe InDesign und Videoschnittprogrammen sowie Erfahrungen mit CMS-Systemen
- Große Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Bereitschaft zu flexiblen und theaterüblichen Arbeitszeiten (unregelmäßige Dienste, Arbeit an Sonn- und Feiertagen), Durchschnittliche Wochenarbeitszeit 40 Stunden

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice Möglichkeit sowie Fahrkostenzuschuss für den ÖPNV/Deutschlandticket, Jobradzuschuss

Das Vertragsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag NV-Bühne.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.01.2026 an:
Theater der Stadt Aalen, Frau Nadide Besli, Georg-Elser-Platz 1, 73431 Aalen
E-Mail: besli@theateraalen.de; Tel.: 07361 – 522612
Weitere Informationen zum Theater der Stadt Aalen erhalten Sie im Internet unter
www.theateraalen.de